

Méthode de travail : cours facultatif

Un cours de méthode de travail est proposé aux étudiants de première année. Les étudiants de deuxième année peuvent s'inscrire dans la mesure des places disponibles.

Module 1 : Prise de notes.

Contenu : Prendre des notes à partir d'un texte ou d'un discours ; employer les abréviations et les symboles ; gérer la mise en page pour pouvoir compléter et travailler ses notes ; repérer l'essentiel et reconstituer le sens de ses notes.

Durée : 3 cours.

Module 2 : Planification et organisation.

Contenu : Se fixer des objectifs et lister ses priorités ; employer efficacement les ressources à sa disposition ; gérer le classement ; planifier le travail du jour / de la semaine ; organiser ses révisions.

Durée : 3 cours.

Module 3 : Stratégies d'apprentissage.

Contenu : Exercer la synthèse ; produire un résumé de qualité ; employer des cartes et des schémas ; découvrir des techniques de mémorisation ; favoriser l'attention ; accompagner sa pensée.

Durée : 4 cours.

Chaque module est enseigné trois fois durant l'année, selon le calendrier suivant :

1. début octobre.
2. début décembre
3. début février.

L'étudiant, en s'inscrivant à un module, s'engage à suivre toutes les heures de formation.