

Rencontre-bilan N° 1 / date :.....

Professeur accompagnant :

Nom et Prénom de l'étudiant(e) :

Classe :

Thème :

Partie A (*) : Rapport de travail à remplir par l'étudiant(e)

Sujet / Problématique / Plan

Objectifs fixés : (rappel)

Sources consultées : (recherches bibliographiques, documents récoltés...)

Moyens utilisés : (contacts, conférences, médiathèque...)

Autonomie : (gestion du temps, organisation du travail, planification...)

Problèmes rencontrés : (raisons/motifs)

Objectifs atteints :

Objectifs non atteints : solutions envisagées : (remédiation)

Objectifs pour le prochain bilan :

Critique du travail effectué :

Partie B : À remplir par le professeur

A propos du sujet / problématique / orientation du TM :

A propos du travail rendu (plan, introduction, développement des chapitres...) :

A propos du rapport de travail (partie A) :

Objectif(s) à atteindre pour le prochain bilan :

Divers :

Signature du professeur :

Signature de l'étudiant(e) :

L'étudiant(e) signe après avoir lu et approuvé l'exactitude de ce qui est écrit ci-dessus.

*La partie A est à remplir et à remettre, au professeur, avec le travail à corriger, avant la rencontre.
Le délai de cette remise est à fixer par le professeur.

Rencontre-bilan N° 2 / date :.....

Professeur accompagnant :

Nom et Prénom de l'étudiant(e) :

Classe :

Sujet :

Partie A (*) : Rapport de travail à remplir par l'étudiant(e)

Problématique / Plan

Objectifs fixés : (rappel)

Sources consultées : (recherches bibliographiques, documents récoltés...)

Moyens utilisés : (contacts, conférences, médiathèque...)

Autonomie : (gestion du temps, organisation du travail, planification...)

Problèmes rencontrés : (raisons/motifs)

Objectifs atteints :

Objectifs non atteints : solutions envisagées : (remédiation)

Objectifs pour le prochain bilan :

Critique du travail effectué :

Partie B : À remplir par le professeur

A propos du sujet / problématique / orientation du TM :

A propos du travail rendu (plan, introduction, développement des chapitres...) :

A propos du rapport de travail (partie A) :

Objectif(s) à atteindre pour le prochain bilan :

Divers :

Signature du professeur :

Signature de l'étudiant(e) :

L'étudiant(e) signe après avoir lu et approuvé l'exactitude de ce qui est écrit ci-dessus.

*La partie A est à remplir et à remettre, au professeur, avec le travail à corriger, avant la rencontre.
Le délai de cette remise est à fixer par le professeur.

Rencontre-bilan N° 3 / date :.....

Professeur accompagnant :

Nom et Prénom de l'étudiant(e) :

Classe :

Sujet :

Partie A (*) : Rapport de travail à remplir par l'étudiant(e)

Objectifs fixés : (rappel)

Sources consultées : (recherches bibliographiques, documents récoltés...)

Moyens utilisés : (contacts, conférences, médiathèque...)

Autonomie : (gestion du temps, organisation du travail, planification...)

Problèmes rencontrés : (raisons/motifs)

Objectifs atteints :

Objectifs non atteints : solutions envisagées : (remédiation)

Objectifs pour le prochain bilan :

Critique du travail effectué :

Partie B : À remplir par le professeur

A propos du sujet / problématique / orientation du TM :

A propos du travail rendu (plan, introduction, développement des chapitres...) :

A propos du rapport de travail (partie A) :

Objectif(s) à atteindre pour le prochain bilan :

Divers :

Signature du professeur :

Signature de l'étudiant(e) :

L'étudiant(e) signe après avoir lu et approuvé l'exactitude de ce qui est écrit ci-dessus.

*La partie A est à remplir et à remettre, au professeur, avec le travail à corriger, avant la rencontre.
Le délai de cette remise est à fixer par le professeur.

Rencontre-bilan N° 4 / date :.....

Professeur accompagnant :

Nom et Prénom de l'étudiant(e) :

Classe :

Sujet :

Partie A (*) : Rapport de travail à remplir par l'étudiant(e)

Objectifs fixés : (rappel)

Sources consultées : (recherches bibliographiques, documents récoltés...)

Moyens utilisés : (contacts, conférences, médiathèque...)

Autonomie : (gestion du temps, organisation du travail, planification...)

Problèmes rencontrés : (raisons/motifs)

Objectifs atteints :

Objectifs non atteints : solutions envisagées : (remédiation)

Objectifs pour le prochain bilan :

Critique du travail effectué :

Partie B : À remplir par le professeur

A propos du sujet / problématique / orientation du TM :

A propos du travail rendu (plan, introduction, développement des chapitres...) :

A propos du rapport de travail (partie A) :

Objectif(s) à atteindre pour le prochain bilan :

Divers :

Signature du professeur :

Signature de l'étudiant(e) :

L'étudiant(e) signe après avoir lu et approuvé l'exactitude de ce qui est écrit ci-dessus.

*La partie A est à remplir et à remettre, au professeur, avec le travail à corriger, avant la rencontre.
Le délai de cette remise est à fixer par le professeur.